PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3292116**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CTO CO1.PCCNTR.3292116 de 2022

CARMEN ALICIA CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34563325 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de dos millones cuatrocientos cincuenta mil pesos ($2.450.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Gestión de mercados, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2348295</td><td>Gestión de Mercados</td><td>Virtual</td><td>LUNES A VIERNES</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>09:00 a.m. A 13:00 p.m.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2348503</td><td>Gestión de Mercados</td><td>Virtual</td><td>LUNES A VIERNES 09:00 a.m. A 13:00 p.m.</td><td>40</td><td></td></tr>
<tr><td>2393681</td><td>Gestión de Mercados</td><td>Virtual</td><td>LUNES A VIERNES 18:00 p.m. A 22:00 p.m.</td><td>44</td><td></td></tr>
<tr><td>2393682</td><td>Gestión de Mercados</td><td>Virtual</td><td>LUNES A VIERNES 18:00 p.m. A 22:00 p.m.</td><td>44</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>168</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte

No Aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2348295</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Valorar el Modelo de Comercialización de Productos y/o Servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2348503</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Valorar el Modelo de Comercialización de Productos y/o Servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2393681</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el plan de distribución y venta del producto y/o servicio.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: Junio</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2393682</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de Modelos de Comercialización de Productos y/o Servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el plan de distribución y venta del producto y/o servicio.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2348295</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Ana Yulieth Cáceres Ballesteros.
Claudia Ximena Muñoz Hidalgo.
Gloria Rosa Bermúdez Viloria.</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>La novedad de Retiro Voluntario: Fecha Noviembre de 2022 Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad de los aprendices - al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2348295</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>33</td></tr>
<tr><td>No Aprendices por Retiro</td><td>01</td></tr>
<tr><td>No Aprendices por Deserción</td><td>02</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>05</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2348503</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras.</td></tr><tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>39</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>26</td></tr><tr><td>No Aprendices por Deserción</td><td>01</td></tr><tr><td>No Aprendices Aplazamiento</td><td>01</td></tr><tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>11</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2393681</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Aplicar políticas y estrategias de distribución teniendo en cuenta la estructuración del mercado.</td></tr><tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>42</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>15</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2393682</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Aplicar políticas y estrategias de distribución teniendo en cuenta la estructuración del mercado.</td></tr><tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>43</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>32</td></tr><tr><td>No Aprendices por Deserción</td><td>01</td></tr><tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>10</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>**Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium No Aplica
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Reporte Mensual de instructor (RMI)

	requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas		Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica) No Aplica
		Proyecto 1.					
		Proyecto 2					
		Proyecto n					
				Total horas mes			
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas					Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica) No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**9441684176** de la planilla, aportes en línea mes octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

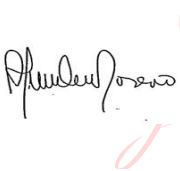
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CARMEN ALICIA CAMPO
Contratista
C.C. No. 34.563.325

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2022.11.17 10:13:27 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3292116 de 2022
Coordinadora Académica